

ПРАКТИКИ РЕГУЛЯРНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

КАК ОБЕСПЕЧИТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ И
ДОСТИЖЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА

ТРЕНИНГ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ
КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ

РАЗВИВАЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- ОБЕСПЕЧИВАЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАЧ
- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТ

2 ДНЯ С 10:00 ДО 17:30 В ГРУППЕ ДО 15 УЧАСТНИКОВ

ПРОГРАММА

1 день

10:00 – 10:15	ЗНАКОМСТВО. РЕГЛАМЕНТЫ
10:15 – 11:45	СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ <ul style="list-style-type: none"> • Активы компании • Определение организационной ответственности • Управленческая ответственность
11:45 – 12:00	ПЕРЕРЫВ
12:00 – 13:30	ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ <ul style="list-style-type: none"> • Основные функции руководителя • Цикл менеджмента • Этапы принятия решений
13:30 – 14:15	ПЕРЕРЫВ
14:15 – 15:45	ПОСТАНОВКА И СОГЛАСОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ <ul style="list-style-type: none"> • Иерархия целей • Варианты формулировки целей • Трансляция целей сотрудникам
15:45 – 16:00	ПЕРЕРЫВ
16:00 – 17:30	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССОВ <ul style="list-style-type: none"> • «Стоимостное» и «Продуктивное» мышление • Роль исполнителей в бизнес процессах компании • Трансляция стандартов и регламентов исполнителям

2 день

10:00 – 11:45	СОВЕЩАНИЕ КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЕМ <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к совещанию • Содержание повестки • Ролевое распределение на совещании • Управление процессом совещания • Соблюдение регламента
11:45 – 12:00	ПЕРЕРЫВ
12:00 – 13:30	ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ С СОТРУДНИКАМИ <ul style="list-style-type: none"> • Мотивация и квалификация сотрудников • Развивающие беседы • Мотивирующие беседы
13:30 – 14:15	ПЕРЕРЫВ
14:15 – 15:45	КОНТРОЛЬ <ul style="list-style-type: none"> • Виды контроля • Анализ достижений сотрудников • Предоставление обратной связи
15:45 – 16:00	ПЕРЕРЫВ
16:00 – 17:15	АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы каждого сотрудника • Анализ работы подразделения • Трансляция результатов работы сотрудникам • Создание мотивирующей среды
17:15 – 17:30	ЗАВЕРШЕНИЕ. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТОВ

ЗНАНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧЕННЫЕ НА ТРЕНИНГЕ, ПОЗВОЛЯТ УЧАСТНИКАМ РАЗВИТЬ НАВЫКИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА!